

# Warsztaty z modyfikowania i tworzenia wydruków w GenRap

---

*poziom podstawowy*



## **Cel szkolenia:**

Uczestnik po odbyciu szkolenie powinien posiadać następujące umiejętności:

- Umiejętność modyfikowania istniejących wydruków i raportów w GenRap
- Umiejętność tworzenia prostych wydruków z wykorzystaniem przyjaznych schematów
- Umiejętność tworzenia prostych wydruków na podstawie zapytań SQL
- Umiejętność wyszukiwania przyczyn problemów z wydrukami w GenRap

## **Grupa docelowa oraz wymagania:**

- Szkolenie adresowane jest do administratorów systemów ERP
- Uczestnik musi umieć samodzielnie tworzyć i modyfikować zapytania SQL do bazy danych które dostarczają niezbędnych danych źródłowych
- Szkolenie jest przeprowadzane przy wykorzystaniu systemu ALTUM, uczestnik musi posiadać komputer z działającą instalacją ALTUM oraz narzędziami tj. GenRap, Management Studio (z profilerem)

## Program szkolenia

### I moduł - Zapoznanie się z możliwościami GenRap

- Rodzaje raportów/wydruków jakie można uzyskać w GenRap
- Interfejs GenRap
- Logika GenRap

### II moduł - Modyfikacja istniejącego wydruku

- Dodanie grafiki do wydruku
- Zmiana czcionek, Formatowanie danych
- Filtrowanie danych, Sortowanie, Grupowanie
- Nagłówki i stopka
- Zarządzanie sekcją
- Dodawanie dodatkowych danych z istniejących źródeł

### III moduł - Stworzenie nowego wydruku dokumentu

- Utworzenie nowego wydruku w systemie
- Dodanie nowego źródła danych (na podstawie zapytania SQL)
- Tworzenie tabel, wstawianie danych

### IV moduł - Raporty i analizy

- Wydruki seryjne
- Wykresy
- Etykiety

## Metodologia:

- Szkolenie ma formę aktywnego warsztatu i treningu umiejętności na własnych komputerach
- Podstawowe treści przekazywane są przez trenera w formie wykładu
- Prezentacja multimedialna
- Ćwiczenia warsztatowe wykonywane przez uczestników na własnych komputerach
- Metodologia pracy oparta o cykl uczenia się ludzi dorosłych
- Warsztaty wymagające aktywnego udziału i zaangażowania uczestników w zajęciach
- Gwarantujemy bardzo efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na szkolenie i duże doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie

## Trener prowadzący:

### **Dominik Stryjnik**

Specjalista wdrożeniowy systemów ERP, doświadczenie zdobył realizując wdrożenia systemów Comarch OPT!MA, Comarch CDN XL oraz Comarch ALTUM a także tworząc zaawansowane raporty i analizy zgodnie z wymaganiami klienta z wszystkich obszarów działalności (m.in. księgowość, kadry i płace, logistyka). Dominik Stryjnik uzyskał liczne certyfikaty profesjonalisty (najwyższy poziom) z produktów Comarch.

W swojej pracy dużą wagę przykładą do wysokich standardów i maksymalnego spełnienia oczekiwań klienta. Podczas pracy z grupą ważne dla niego jest, aby każdy z uczestników miał okazję doświadczyć omawianego zagadnienia i wyjść z nową wiedzą, umiejętnością.

## Korzyści dla uczestników:

- Zdobyć dodatkowe umiejętności przydatnych dla administratora
- Oszczędność kosztów dzięki samodzielnemu wykonywaniu prostych raportów i wydruków

## Czas trwania szkolenia:

- 1 dzień/ (8) zegarowych zajęć z przerwą na lunch i kawę

## Wielkość grupy:

- 3-4 osoby

## Miejsce szkolenia:

- Siedziba klienta

## Koszt uczestnictwa w szkoleniu:

- Na podstawie umowy utrzymania lub uzgadniane indywidualnie

## Cena obejmuje:

- Prowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera praktyka
- Komplet materiałów szkoleniowych dla Uczestników
- Konsultacji z trenerem w trakcie szkolenia
- Certyfikat ukończenia szkolenia

## Do zapewnienia przez klienta

- Salę szkoleniową wraz z niezbędnym wyposażeniem (m.in. stoły, krzesła, rzutnik, Flip-chart)
- Sprzęt komputerowy dla uczestników

## Informacje dodatkowe:

Osoby zainteresowane szkoleniem zapraszamy do kontaktu:

Przemysław Lepiarz

[przemek.lepiarz@alpol.net.pl](mailto:przemek.lepiarz@alpol.net.pl), Tel: 606-823-517